**Российская Федерация**

Министерство культуры

Оренбургской области

Государственное бюджетное учреждение культуры

**«Областная библиотека для слепых»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИКАЗ  от 22.01.2020 №3а  Об утверждении Положения о работе «Ящика для письменных обращений по вопросам коррупции» |

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений и в соответствии с [Федеральным законо](garantf1://12036354.0/)м от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить Положение о работе «Ящика для письменных обращений по вопросам коррупции» в ГБУК «Областная библиотека для слепых», согласно [приложению](file:///D:\КОРРУПЦИЯ\Нормативка%20КОРУПЦИЯ\Приказ%20об%20уведомлен%20о%20выполнении%20иной%20оплачиваем%20работы.doc#sub_1000).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.П. Учкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение

к приказу библиотеки

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

# 

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о работе «Ящика для письменных обращений по вопросам коррупции»

# в ГБУК «Областная библиотека для слепых»

1. Настоящее Положение о работе «Ящика для письменных обращений по вопросам коррупции» в ГБУК «Областная библиотека для слепых» (далее - Положение) регламентирует порядок работы «Ящика для письменных обращений по вопросам коррупции» (далее – Ящик доверия) фактах коррупции в ГБУК «Областная библиотека для слепых».

2. Ящик доверия устанавливается в здании библиотеки по адресу: г. Оренбург, ул. Профсоюзная,16 для приёма обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в библиотеке.

3. Цели работы Ящика доверия:

обеспечение приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений, содержащих информацию о фактах коррупции в библиотеке;

привлечение общества в реализацию государственной антикоррупционной политики;

выработка дальнейших мер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

4. Ящик доверия закрывается замком.

5. Вскрытие и выемка письменных обращений производится еженедельно, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Результаты, учёт и регистрация обращений фиксируются в журнале учёта еженедельного вскрытия Ящика доверия (далее- журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

6. Доступ к Ящику доверия осуществляется с понедельника по четверг – с 9.00 ч. до 18.00 ч. и в пятницу – с 9.00 ч. до 17.00 ч.

7. После выемки обращений (при наличии) ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение одного рабочего дня осуществляет их регистрацию и передаёт данные обращения директору.

8. Дальнейшая работа осуществляется в соответствии с резолюцией руководства.

9. Письменные обращения, поступающие через Ящик доверия, не относящиеся к вопросам коррупции, анонимные обращения, а также обращения, не содержащие почтового адреса (адреса электронной почты), регистрируются в журнале, но не рассматриваются, о чём делается пометка.

10. Сотрудники библиотеки, работающие с информацией, полученной через Ящик доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о работе «Ящика для письменных обращений по вопросам коррупции» в ГБУК «Областная библиотека для слепых»

ЖУРНАЛ

учёта еженедельного вскрытия Ящика для письменных обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУК «Областная библиотека для слепых»

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата, время вскрытия | Результат вскрытия | Ф.И.О., должность лица, проводившего вскрытие ящика | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_