

Утверждаю
Директор ГБУК
«Областная библиотека для слепых»
Уткина В.П.
25.09.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»
НА 2024 ГОД.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

План работы по противодействию коррупции в ГБУК «Областная библиотека для слепых» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" (с изменениями и дополнениями)
- Закона Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ "О противодействии коррупции в Оренбургской области"
- Постановления Правительства Оренбургской области от 28 июня 2019 г. N 417-пп "Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019 - 2024 годы"

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 ГОД»

Мероприятия настоящего плана направлены на достижение целей и решения следующих основных задач.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ:

- Недопущение предпосылок к возникновению факторов коррупционной направленности в учреждении;
- Укрепление доверия пользователей и граждан к деятельности ГБУК «Областная библиотека для слепых»;
- Обеспечение выполнения настоящего Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ГБУК «Областная библиотека для слепых» в рамках компетенции учреждения;

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

ЗАДАЧИ.

- Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений;
- Координация деятельности сотрудников ГБУК «Областная библиотека для слепых» по реализации антикоррупционной политики учреждения;
- Создание единой системы информирования сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- Формирование у сотрудников библиотеки здорового антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУК «ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	январь-февраль	Директор, ответственный работник
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией	в течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный работник
3	При необходимости формирование пакета дополнительных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение года (по мере необходимости)	Директор, ответственный работник
4	Анализ и уточнение должностных инструкций работников библиотеки, деятельность которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор, ответственный работник
5	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности библиотеки	в течение года	Директор, ответственный работник
Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции			

1	Осуществление контроля за обеспечением реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за правильностью заключения контрактов с поставщиками	в течение года (по мере необходимости)	Комиссия по осуществлению закупок
2	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года (по мере необходимости)	ответственный работник
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1	Организация и проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации работников в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	ответственный работник
2	Оказание консультативной помощи работникам библиотеки	в течение года	ответственный работник
3.	Индивидуальное информирование работников библиотеки об антикоррупционной политике и мероприятиях по противодействию коррупции	в течение года	ответственный работник
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности пользователей библиотеки			
1	Организация и проведение информационных правовых мероприятий в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Отдел обслуживания библиотеки, ответственный работник библиотеки
Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности библиотеки, взаимодействие библиотеки и ее пользователей			
1	Размещение информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте библиотеки	в течение года (по мере необходимости)	ответственный работник