тт.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ГБУК Областная**

**библиотека для слепых»**

**на 2021 год**

**г. Оренбург**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание деятельности**  **по осуществлению государственной услуги, работы** | **Мероприятия,**  **Формы и методы реализации** | | **Количественные и качественные показатели** | **Сроки** | **Ответственный (ФИО)**  **Сведения о**  **Координации** |
| 1. | **Работа по формированию и учету фонда библиотеки**  Текущее комплектование, приобретение документов. Рекомплектование, исключение документов из фонда библиотеки.  Учет фонда библиотеки | Формирование универсального фонда литературы на различных носителях для всех возрастных категорий пользователей:  -издания рельефно-точечного шрифта;  - цифровые издания на флеш картах;  -рельефно-графические пособия;  -электронные книги на дисках;  -нотные издания (РТШ)  -тактильные рукодельные книги;  -плоскопечатная литература укрупненного шрифта;  -методическая литература по тифлологии;  - литература по краеведению.  - приобретение литературы | | 5 договоров: ООО ИПТК «Логосвос»;  МИПО «Репро»;  ЧУ «Чтение», ФГУП «РГБС»,  ООО «Урал- Пресс» г.Саратов,  3 плана проспекта на текущий год, 3 прайс-листа, дары общественных организаций.  2500 единиц | I-IV кВ. | Группа комплектования  ГБУК «Областная библиотека для слепых» |
|  |  | Подписка на периодические издания | | 14 названий х 2 полугодия | I I -IV кв. | Отдел комплектования  ГБУК «Областная библиотека для слепых» |
|  |  | Рекомплектование: списание книг по ветхости: озвученная литература на кассетах | | 3600 единиц | IV кв. | -//- |
|  |  | Обеспечение библиотечного учета:  - прием книг по сопроводительным документам. Индивидуальный учет документов. Ведение книг суммарного учета.  - составление актов на поступление и выбытие литературы | | Реестр учета накладных -1;  Реестр индивидуального учета – 7;  Реестр суммарного учета – 8;  Реестр поступления и выбытия удаленных локальных документов – 2. | I-IV кв. | -//- |
|  |  | Контроль недопущения экстремисткой литературы при формировании фонда:  - работа с «Федеральным списком экстремистских материалов», проверка фонда, составление актов; | | Акты ежемесячно- 12. | I-IV кв. | -//- |
| 2. | **Работа по обеспечению физического сохранения фонда библиотеки.** | Организация хранения и взаимоиспользования единого фонда библиотеки.  Количество экземпляров библиотечного фонда | | 89000 | На 01.01.22 г. | Отделы комплектования, обслуживания, нестационарный отдел |
|  |  | Проверка и реставрация цифровых и электронных документов | | 4000 единиц | I-IV кв. | Специалист технической поддержки |
|  |  | Плановая проверка книжного фонда:  -озвученные книги на флеш-картах | | 9044 | III кв. | Отдел обслуживания |
|  |  | Формирование электронных баз данных | | 15000 | На 01.01.22 г. | Группа комплектования |
| **3.**  3.1  3.2 | **Работа по обеспечению предоставления в пользование фонда библиотеки: обработка и раскрытие фонда.**  Обработка документов  Создание и ведение системы каталогов.  Организация и ведение электронного каталога, сводных каталогов. | Обработка фонда:  - Библиотечная обработка  - Техническая обработка документов.  - Формирование библиографической записи на документы.  - Систематизация, предметизация документов  Ведение электронного каталога литературы 3-х видов издания: рельефно-точечный шрифт, книги на флеш-картах и дисках по программе «Ирбис» | | 2500 единиц  150 записей  5  15  50  50  50  50  120 | I-IV кВ  I-IV кВ | Группа комплектования  -//-  Группа комплектования |
| Ведение традиционных карточных каталогов и картотек:  -краеведческий каталог  -Тифлология  -АК плоскопечатной литературы  -СК плоскопечатной литературы  -АК литературы укрупненного шрифта  -учетный каталог РТШ  -учетный каталог флеш-карт | |
| **4.** | **Работа по осуществлению библиографической и информационной деятельности.**  Формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки.  Справочно-информационное обслуживание пользователей.  Осуществление рекомендательной библиографии.  Формирование информационной культуры пользователей. | Формирование библиографической записи на документы:  Краеведческий каталог  Картотека периодических изданий  Картотека рельефно-графических пособий  Картотека литературы по тифлологии  Каталог литературы укрупненного шрифта  Выполнение библиографических справок  - адресные  - тематические  - уточняющие  - фактографические  Библиографическое информирование:  -групповое информирование  -индивидуальное информирование  Подготовка и издание малых форм рекомендательной литературы:  -Списки книг, поступивших в библиотеку  -буклеты  -рекомендательные списки литературы | | 5  28  10  30  30  2000  100  1400  100  400  3  200  4 выпуска  1(25 экз)  3 (36 экз)  2(30 экз)  2 (25экз) |  | Группа комплектования  Отдел обслуживания |
| **5.** | **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки:**  **-** Реклама библиотеки, деятельность по привлечению читателей. | Создание положительного образа библиотеки, освещение деятельности библиотеки для местного сообщества в СМИ:  - печатные  - телевидение  - электронные СМИ  Реклама деятельности библиотеки:  -выходы в парки «Салют, Победа!», Перовского, «Тополя».  - Буклеты, листовки для родителей «особенных» детей с советами по организации детского чтения, рекламой услуг библиотеки для родителей и специалистов, работающих с инвалидами различных категорий. | | 1  1  10  2  10 | I -  IVкв. | ГБУК «Областная библиотека для слепых»  Нестационарный отдел |
|  | -Индивидуальная работа с читателями:  - запись (перерегистрация) | Число зарегистрированных пользователей  Количество документов, выданных из фонда библиотеки  Количество посещений:  - стационарно:  из них:  число участников культурно-досуговых мероприятий  Предоставление библиографической информации  - нестационарно | | 1600  90000  3000  3000  4000 | I -  IVкв. | Отдел обслуживания и нестационарный отдел |
| **6** | **Ведение методической работы**  Методическая работа в рамках осуществляемой деятельности:  - мониторинг деятельности библиотек, обслуживающих инвалидов различных категорий;    -организация и проведение мероприятий по повышению квалификации,  -участие сотрудников в мероприятиях по повышению квалификации;  - издательская деятельность. | Анализ состояния и уровень библиотечного обслуживания инвалидов на основе статистических отчетов библиотечных пунктов Оренбургской области | | 32  32 | I -  IVкв. | нестационарный отдел |
| |  | | --- | | «Виртуальные выставки в учреждениях культуры: проектирование и организация»: повышение квалификации в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (СПб.) | | «Социокультурная реабилитация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в пространстве учреждения культуры»: повышение квалификации в Центре непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры (СПб.) | | | 2 |  | ГБУК «Областная библиотека для слепых» |
| озвученное издание произведений М.Джалиля к 115-летию со дня рождения  , уч | | 1название |  | ГБУК «Областная библиотека для слепых» |
|  | -методическая помощь библиотекам и пунктам по обслуживанию инвалидов различных категорий | Консультации по вопросам библиотечного обслуживания инвалидов по зрению | 30 | | I -  IVкв. | нестационарный отдел |
|  |  | Индивидуальные и групповые консультации, в т.ч. дистанционно | 50 | |
|  |  | Проведенные обучающие мероприятия, в т.ч. дистанционно  Информирование об изменениях в законодательных актах, касающихся инвалидов  Изучение и внедрение в практику изменений методов и форм обслуживания инвалидов по зрению | 2  16  Рекомендации:  16 | |
|  |  | Подготовка подведения итогов конкурса на лучшую тактильную книгу «И станут зримыми незримые миры»:  Обзвон-приглашение -  Разработка «Положения» о конкурсе, сценария -  Оформление наградных документов-  Подготовка к проведению семинара  «Особенные книги для особых детей»:  Обзвон  Разработка плана проведения семинара, рассылка по э/почте  Подготовка к проведению семинара  ««Организация библиотечного обслуживания инвалидов по зрению в областной библиотеке для слепых»  Разработка плана проведения семинара, рассылка по э/почте | 41  2  3  41  41  41  41 | | I - I I  КВ  I I -  IVкв. | нестационарный отдел |
|  | -методическая помощь библиотеке школы-интерната №2 | Методические материалы для проведения бесед, литературных часов  Подбор литературы для книжных выставок  Списки наличия детской литературы рельефно-точечного шрифта на 2020г. | 6 сценариев  4 выставки  1 | | I -  IVкв. | нестационарный отдел |